

БЕКІТЕМІН:

Қостанай облысы әкімдігі
білім басқармасының
«Қостанай қызмет көрсету
саласының колледжі» КМҚК
директоры

Д.Б. Жанарстанова

«13» 06

2024 ж.



**2024-2025 оқу жылына
Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Қостанай қызмет көрсету саласының колледжі»
коммуналдық қазыналық мемлекеттік кәсіпорынына
(бұдан әрі - ҚҚКсК КМҚК)
оқуға қабылдау ережесі.**

I. Оқуға қабылдаудың осы қағидалары (бұдан әрі – қағидалар) «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 11) тармақшасына (16.06.2024 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен) және Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 15 сәуірдегі №88-V Заңының 10-бабының 1) тармақшасына («Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен) сәйкес әзірленді. 07.06.2024 ж.) «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» (бұдан әрі-Заң) және техникалық және кәсіптік білім берудің кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары негізінде, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 18 қазандағы №578 бұйрығымен бекітілген (11.10.2022 жылғы жағдай бойынша жаңартулармен және толықтырулармен).

Осы ереже «Қостанай қызмет көрсету саласының колледжі» КМҚК-ға оқуға қабылдануды, құжаттар мен оның тізімін қабылдау тәртібін, оқуға түсу кенесін жүргізу тәртібін, оның тізімін, мамандықтар үшін профильді пәндер тізімі, түрі мен өткізу уақытын Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» № 319-III Заңына сәйкестендіріліп бекітеді.

«ҚҚКсК» КМҚК-ға түсуге өтінім беру үшін құжаттарды «Электрондық үкімет» веб-порталына немесе қағаз нұсқада беру қажет.

II. «ҚҚКсК» КМҚК Қазақстан Республикасының азаматтары, шетел азаматтары, азаматтылықтары жоқ негізгі орта білімі бар азаматтар қабылданады.

III. «ҚҚКсК» КМҚК түсу барысында Қазақстан Республикасы Үкіметінің анықталған тұлғалар үшін 2012 жылдың 28 ақпандағы №264 қаулысымен және ҚР «Білім туралы» Заңының 4 бабы, 8 тармақшасы, 24-1 тармағымен бекітілген қабылдау квота қарастырылған:

- 1) I-II топтарының мүгедектері саны азаматтар, бала кезінен мүгедектер, мүгедектердің балалары-1 пайыз.
- 2) Соғыс мүгедектері және соғыс қатысушыларына кепілдік және жеңілдік бойынша теңелген тұлғалар -0,5 пайыз.
- 3) Ауылдың (село) әлеуметтік-экономикалық дамуын айқындайтын ауылдық жастар санынан -30 пайыз.
- 4) Қазақстан Республикасының азаматтары емес, қазақ ұлтының тұлғасы-4 пайыз.

- 5) «Ата-анасының қарауынсыз қалған балалар және жетім-балалар», сонымен бірге кәмелеттік жасқа жеткенше ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған немесе айырылып қалған жастардың ішіндегі Қазақстан Республикасының азаматтары-1 пайыз;
- 6) Қазақстан Республикасы Үкіметімен анықталған аймақтарда тұратын ауылдық жастар қатарынан Қазақстан Республикасының азаматтары-10 пайыз;
- 7) Отбасында төрт немесе одан да жоғары кәмелетке толмаған балалар тәрбиеленетін отбасы балалары – 5 пайыз;
- 8) Толық емес отбасында тәрбиеленетін балалар, осы мәртебесіне кемінде үш жыл болып табылатын – 1 пайыз;
- 9) Отбасында бала кезінен мүгедек-балалар тәрбиеленетін, бірінші және екінші топтар – 1 пайыз.

IV. «ҚҚКсК» КМҚК білікті жұмысшы кадрларды даярлаумен анықталған кәсіптік және техникалық білім бойынша оқыту формасы – күндізгі.

Оқуға түсу емтихандарын жүргізу және құжаттарын қабылдауды ұйымдастыру.

V. «ҚҚКсК» КМҚК -ға оқуға түсуге азаматтардан арыз қабылдау, оқуға түсу емтихандарын өткізу және білім алушылар қатарына қабылдау үшін колледж директорының бұйрығымен қабылдау комиссиясы құрылған, комиссия жұмысы 2024 жылдың 10 мауысымынан кешіктірмей басталады, оның мүшелерінің құрамы тақ санымен айқындалады.

Қабылдау комиссиясына Қорғаншылық кеңестің өкілдері (болмаған жағдайда – жұмыс берушінің өкілдері), қоғамдық ұйымдар мен білім ұйымдарының өкілдері.

Комиссия мүшелерінен ішінен жауапты хатшы және техникалық хатшылар тағайындалады.

Қабылдау комиссиясының төрағасы (төрайымы) болып ТиППО ұйымының басшысы немесе оның міндетін атқарушы тұлға тағайындалады.

Егер жиналысқа оның мүшелерінің кемінде үштен екісі қатысса, қабылдау комиссиясының шешімі жарамды болып саналады. Іріктеу комиссиясының шешімі емтиханға қатысқандардың көпшілік дауысымен қабылданады. Комиссия мүшелерінің дауыстарының теңдігі болған жағдайда, қабылдау комиссиясының төрағасы даусы шешуші болып табылады. Хатшы қабылдау комиссиясының мүшесі емес.

VI. Түсу емтихандарын өткізу кестесі оқуға түсушілерге құжаттарды қабылдау кезінде хабарланады. Қабылдау комиссиясы күндізгі оқу түріне оқуға түсушілерге оқуға қабылдануының нәтижелері туралы ақпаратты 2024 жылдың 31 тамызына дейін «ҚҚКсК» КМҚК ақпараттық стендте және интернет қорында орналастырылу жолымен ала алады.

VII. «ҚҚКсК» КҚМК оқуға түсушілердің өтініштерін қабылдау іске асырылады. Азаматтардың «Қостанай қызмет көрсету саласының колледжі» КМҚК -ға оқуға түсу өтініштері 2024 жылдың 25 маусымынан 25 тамызға дейін іске асырылады.

VIII. «ҚҚКсК» КҚМК оқуға түсушілерді қабылдау үшін құжаттар

1. Мемлекеттік қызметті алу үшін азамат (бұдан әрі-көрсетілетін қызметті алушы) «ҚҚКсК» КМҚК-не жүгінеді не құжаттарды «Электрондық үкімет» веб-порталына немесе «Azamat» электрондық колледжі» платформасына дербес

береді және қосымшаға сәйкес «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес құжаттар топтамасын ұсынады 4 осы Қағидаларға сүйенеді:

- 1) құжаттарды қабылдау туралы өтініш;
- 2) білім туралы құжаттың түпнұсқасы;
- 3) өлшемі 3x4 см, 4 дана фотосурет;
- 4) «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 075-У нысанындағы медициналық анықтама (бұдан әрі – 075-У) (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген), бірінші немесе екінші топтағы мүгедектер мен бала кезінен мүгедектігі бар адамдар үшін Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ бұйрығымен бекітілген 031-У нысаны бойынша Медициналық-әлеуметтік сараптаманың қорытындысы-175/2020 «Денсаулық сақтау саласындағы есептік құжаттама нысандарын бекіту туралы» (бұдан әрі-031-У) (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген);
- 5) жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін).

Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттарды жеке немесе заңды өкілдері ұсынады.

Көрсетілетін қызметті алушылар – шетелдіктер және азаматтығы жоқ адамдар, сондай-ақ тұрғылықты жері бойынша тіркелгені туралы белгісі бар, олардың мәртебесін айқындайтын құжатты ұсынады:

- 1) шетелдік-шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруға ықтиярхаты;
- 2) азаматтығы жоқ адам-азаматтығы жоқ адамның куәлігі;
- 3) босқын-босқын куәлігі;
- 4) пана іздеген адам-пана іздеген адамның куәлігі;
- 5) қандас-қандас куәлігі.

Порталға:

- 1) көрсетілетін қызметті алушының нақты тұрғылықты жері көрсетіле отырып, көрсетілетін қызметті алушының ата-анасының (немесе өзге де заңды өкілдерінің) бірінің оның өкілінің ЭЦҚ-сы қойылған электрондық құжат нысанындағы өтініші;
- 2) білім туралы құжаттың немесе білім туралы құжаттың электрондық көшірмесі;
- 3) «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) № 075-У нысаны бойынша медициналық анықтамалар құжаттарының электрондық көшірмелері, I және II топ және бала кезінен мүгедектер 031-У нысаны бойынша Медициналық-әлеуметтік сараптаманың қорытындысы, «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген);
- 4) көлемі 3x4 см сандық фотосурет, көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден «Электрондық үкімет» шлюзі арқылы алады.

Портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанында мемлекеттік қызметті көрсету үшін сұрау салудың қабылданғаны туралы хабарлама-есеп жіберіледі.

Көрсетілетін қызметті алушыға осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі:

- 1) тапсырылған құжаттар тізбесі;
- 2) құжаттарды қабылдаған қызметкердің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), лауазымы, сондай-ақ оның байланыс деректері.

Тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төтенше жағдай енгізілген, белгілі бір аумақта әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда, осы аумақтағы көрсетілетін қызметті алушылар шектеу іс-шараларының алынуына, тоқтатылуына қарай осы тармақтың бірінші абзацының 4) тармақшасында және екінші абзацының 3) тармақшасында санамаланған құжаттарды тікелей білім беру ұйымдарына ұсынады төтенше жағдайдың әрекеттері.

«ҚҚКсК» КМҚК жауапты және техникалық хатшылары құжаттар топтамасын қабылдауды, оларды тіркеуді және көрсетілетін қызметті алушыға өтініш келіп түскен күні құжаттар топтамасын қабылдау туралы қолхат беруді не көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттарды толық ұсынбаған жағдайда жүзеге асырады, құжаттарды қабылдаудан бас тартады және қолхат береді.

Оқуға түсу үшін құжаттарды оқуға түсуші 18 жасқа толғанда немесе оның заңды өкілі (өкілдері) жеке өзі ұсынады.

Қабылдау квотасы көзделетін білім беру ұйымдарына оқуға түсетін адамдар санатты растайтын құжаттарды ұсынады.

Мемлекеттік қызмет көрсетуге арналған сұрау салуды қарау мәртебесі туралы ақпарат, сондай-ақ мемлекеттік қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама көрсетілетін қызметті алушының «Жеке кабинетінде» порталда көрсетіледі.

Көрсетілетін қызметті берушінің қызметкері келіп түскен күні өтінішті тіркеуді жүзеге асырады және оны бөлімшенің жауапты және техникалық хатшыларына орындауға жібереді. Өтініш Жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері келіп түскен жағдайда Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес өтініш келесі жұмыс күні тіркеледі.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттардың толық топтамасын ұсынбаған жағдайда, көрсетілетін қызметті берушінің жауапты құрылымдық бөлімшесінің қызметкері көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған электрондық құжат нысанында көрсетілетін қызметті алушының «Жеке кабинетіне» портал арқылы құжаттарды берген жағдайда өтінішті қағаз жеткізгіште одан әрі қарау туралы дәлелді бас тартуды жібереді.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынған кезде көрсетілетін қызметті берушінің жауапты құрылымдық бөлімшесінің қызметкері көрсетілетін қызметті алушыға техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында құжаттардың қабылданғаны туралы хабарлама жібереді.

Білім беру ұйымдарына ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдарды оқуға қабылдау заңды өкілдердің бірінің өтініші негізінде таңдалған мамандық бойынша

оқуға қарсы көрсетілімдердің жоқтығы туралы психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы ескеріле отырып жүзеге асырылады.

Оқуға түсушілердің өтініштері мамандықтар мен біліктіліктер бойынша «ҚҚКСК» КМҚК тіркеу журналдарында тіркеледі.

IX. Әңгімелесу білікті жұмысшы кадрларды даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламалары бойынша күндізгі оқуға түсетін және **негізгі орта білімі бар** азаматтар үшін жүргізіледі - екі бейіндік пән бойынша әңгімелесу нысанында өткізіледі.

Әңгімелесу «ҚҚКСК» КМҚК оқуға түсушілердің өтініштеріне сәйкес қазақ және орыс тілінде жүргізіледі: оқыту орыс тіліндегі топтарға – орыс тілінде; оқыту қазақ тіліндегі топтарға – қазақ тілінде. Сұхбаттасу үшін сұрақтар тізімі қабылдау комиссиясының төрағасымен бекітіледі.

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 30 қаңтардағы № 44 «Медициналық-әлеуметтік сараптама жүргізу ережесін бекіту туралы» (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10589 нөмірімен тіркелген) бұйрығымен бекітілген нысан бойынша мүгедектік туралы анықтама ұсынған кезде мүгедектер және мүгедек балалармен (көру, есту, тірек-қимыл аппараты функциялары бұзылған) әңгімелесуге қатысу қажет болған жағдайда қосымша түрде қамтамасыз ету жөніндегі мемлекеттік комиссияның төраға атына еркін нысанда өтініш береді:

1) бөлек аудитория;

2) мүгедек балаларға және тірек-қимыл аппараты функциялары бұзылған мүгедек балаларға арналған сұхбаттасудың оқытушысы болып табылмайтын ассистент және (немесе) мүгедек балалар мен есту қабілеті шектеулі балаларға ым тілінде сөйлейтін маман.

X. «ҚҚКСК» КМҚК 2023-2024 оқу жылына мамандықтардың профилі бойынша жалпыбілімдік пәндер тізімге сәйкес

Техникалық және кәсіптік білім беру мамандығының коды	Мамандықтардың атауы	Профильді пәннің атауы:			
		Негізгі орта білім (жалпы негізгі)		Орта білім (жалпы орта)	
072 Өндірістік және өңдеу салалары					
07210100	Ет және ет өнімдерін өндіру	Химия	Биология	Химия	Биология
07210300	Наубайхана, макарон және кондитерлік өндірісі	Химия	Биология	Химия	Биология
101 Қызмет көрсету саласы					
10130100	Қонай үй бизнесі	География	Шет тілі	География	Шет тілі
10130200	Тамақтану саласында қызмет көрсетуді ұйымдастыру	Алгебра	Шет тілі	Алгебра және бастапқы талдау	Шет тілі
10130300	Тамақтандыруды ұйымдастыру	Алгебра	Биология	Алгебра және бастапқы талдау	Биология
10120100	Шаштараз өнері	Химия	Информатика	Химия	Информатика

071 Инженерлік және инженерлік іс					
07130100	Электржабдықтау (түрлері мен салалары бойынша)	Алгебра	Физика	Алгебра және бастапқы талдау	Физика
07140500	Сандық техника (түрлері бойынша)	Физика	Информатика	Физика	Информатика
07140600	Медициналық техниканы монтаждау, техникалық қызмет көрсету және жөндеу	Алгебра	Физика	Алгебра және бастапқы талдау	Физика
07130100	Электржабдықтау (түрлері мен салалары бойынша)	Алгебра	Физика	Алгебра және бастапқы талдау	Физика
072 Өндірістік және өңдеу салалары					
07230100	Тігін өндірісі және киімді үлгілеу	Алгебра	Химия	Алгебра және бастапқы талдау	Химия

XI. Әңгімелесу барысында:

- Негізгі орта білім алған үміткерлерге интервью түрінде сұхбат беру. Әңгімелесу барысында: қабылдау комиссиясының төрағасы, жауапты хатшы және техникалық хатшылар, комиссия мүшелері. Он сегіз жасқа толмаған үміткерді заңды өкілдердің қатысуымен сұхбат алуға болады.
- Өтініш берушілер сұхбат алу үшін білім беру мекемелерінде білім алу барысында алынған білімнің жалпы деңгейін анықтау үшін шақырылады. Әрбір қатысушыға комиссияның бір мүшесі сұхбат береді.
- Қабылдау комиссиясы сәйкесінше бағыт бойынша оқу түсушілермен жеке сұхбаттасу жүргізеді.
- Қабылдау комиссиясының әр оқуға түсушімен сұхбаттасуы 20 минуттан аспауы қажет.
- Сұхбаттасу үшін сұрақтар тізімі қабылдау комиссиясының төрағасымен бекітіледі.
- Қабылдау емтихандарының нәтижелері әңгімелесу күні ақпараттық тақталарда немесе колледждің интернет-ресурстарында орналастырылады.

XIII. Апелляциялық комиссия

Бірыңғай талаптардың сақталуын қамтамасыз ету және түсу емтихандарының нәтижелерін бағалауда, білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен талапкерлердің құқықтарын қорғау мәселелерін шешу үшін апелляциялық комиссия құрылды. Апелляциялық комиссияның құрамы мүшелердің тақ санынан тұрады. Хатшы апелляциялық комиссияның мүшесі болып табылмайды.

«ҚҚКсК» КМҚК апелляциялық комиссияның құрамына төраға және апелляциялық комиссияның мүшелері кіреді.

Әңгімелесу нәтижелерімен келіспеген азаматтар апелляцияға өтініш беруге құқылы.

Апелляцияға деген өтініш әңгімелесудің нәтижелері хабарлағаннан кейін апелляциялық комиссияға келесі күннің 13 сағатына дейін беріледі және апелляциялық комиссиясы мен өтініш берушінің қатысуымен бір күн ішінде қарастырылады.

Апелляциялық комиссияның шешімі көпшілік бөлігі тізімдік комиссиясының дауыс беруімен қабылданады. Дауыстардың тең болған жағдайында, комиссия төрағасы соңғы шешуші дауысқа құқылы. Комиссия жұмысы төраға және комиссия мүшелерінің қолы бар хаттамамен рәсімделінеді.

Пәндер бойынша әңгімелесуден қайталап өтуге жол берілмейді.

XIV. Білім алушылар құрамына қабылдау.

1. Жалпы негізгі орта білім негізінде азаматтарды оқуға қабылдау конкурстық негізде білім туралы құжатындағы орташа ұпайын ескере отырып, талапкердің жеке өтініші не (немесе) заңды өкілінің өтініші негізінде 2024 жылы 31 тамызына дейін әңгімелесу нәтижелері бойынша жүзеге асырылады.

XV. Конкурс өткізіледі:

1. Оқуға түсушілер үшін білім туралы құжаттың орташа балы есебімен және дұрыс жауаптар санынан шыға, сұхбаттасу нәтижесі бойынша негізгі орта білім негізінде;
2. Оқуға қабылдау конкурсын өткізу кезінде екі пәннен алынған ұпай саны есептеледі: орыс тілі және әдебиет (қазақ тілі мен әдебиет), Қазақстан тарихы және бейіндік пән.

XVI. Конкурстың шарттары:

1. Конкурстың шарттары білім алуға құқықтардың сақталуына кепілдік беруі және білікті жұмысшылар даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білім берудің оқу бағдарламаларын игеруге барынша қабілетті және дайын азаматтарды қабылдауды қамтамасыз етуі керек.

2. Білім алушылар қатарына қабылдау 2024 жылдың 31 тамызына дейін сұхбаттасудың қорытынды балдары негізінде және үміткердің орташа балы ескеріле отырып жүзеге асырылады.

«ҚҚКсК» КМҚК-ға қабылдау қабылдау комиссиясының ашық отырысында әр мамандық пен біліктілік бойынша бөлек жүргізіледі.